

## PRINCIPAL'S MESSAGE

Welcome to year 2018-2019!

Our mission is: **George Washington Elementary School fosters a love for learning through joyful experiences and high quality instruction that prepares students to be respectful global leaders.**

Think about the mission. What are the key phrases? How are teachers, staff, parents, and you helping to make the mission a reality. We will revisit our mission throughout the year.

This year our school motto will be chosen by you in the first two weeks of school. As soon as we have voted, write it here:

As a school, we are focused on 3 top priorities:

**Relational Trust:** We all trust and support each other.

**Professional Learning:** We have enough time and support to apply new learning.

**Balanced Assessment & Grading:** We measure deeply all parts of learning towards college and career readiness.

**MTSS:** We have academic and social-emotional (SEL) supports for every student.

## WASHINGTON PRIDE

The emblem of George Washington Elementary is the Minuteman. The minuteman represents the pride our staff and students have in self, family, school, and community. Our school colors are red, white, and blue.

## DAILY SCHEDULE

8:00 A.M. Student Entry time

8:05 A.M. Students arriving at or after this time sign-in and receive a tardy pass for class entry **through door 1.**

3:00 P.M. - Student Dismissal

## ENTRANCE and EXIT:

<u>Entrance</u>	<u>Exit</u>
Pre-K - Door 2	Pre-K - Door 2 & 3
Kindergarten - Door 4	Kindergarten Door 2 & 3
201,202,203,204,205,206,207,211 - Door 4	1st & 2nd Grade - Door 5
208,209,201,212,213,214,215 - Door 5	3rd Grade - Door 1
306,307,308 - Annex North	4th & 5th Grade - Door 4
300,301,302,303,304,305 - Annex Middle	300,301,302,303,304 - Annex North
	305,306,307,308 - Annex Middle

## SAFETY

Parents please **DO NOT drop off or send your child to school before 7:50 a.m.** There is **NO ADULT SUPERVISION** prior to 7:50 a.m. Only children attending approved before school programs may arrive early through door 1. Siblings, friends, cousins, etc. may not accompany them due to lack of supervision. **PICK UP STUDENTS PROMPTLY AT 3:00 P.M. AT THEIR EXIT DOOR, AS TEACHERS ARE NOT REQUIRED TO STAY PAST THEIR WORKING HOURS. DO NOT LEAVE YOUR CHILD ALONE OR UNSUPERVISED IN FRONT OF OR AROUND THE BUILDING.**

## SECURITY DESK

In an effort to maintain a safe and secure building, **all visitors and parents are required to report to the security desk and secure a pass before proceeding to the approved area.** Visitors should wear passes while in the building. All students traveling in the building should have a pass.

## SEARCH, SEIZURE, AND THE USE OF METAL DETECTORS

School officials and personnel of the Bureau of Safety and Security are authorized to conduct searches of students and their personal effects by conducting metal detector screenings of students.

## SCHOOL FEES

Students in grades K through 8<sup>th</sup> are required to pay a fee fund of \$50.00 per student. If a family has 3 or more children the amount will be capped at \$100.00 per family. Parents may pay fee at one time or in installment/payment plans set up with the office. We really count on our school fees for science supplies, magazine subscriptions, field trips, and supplemental materials for all subjects. We appreciate all of our parents who make an effort to pay fees in a timely manner and realize that education should be a priority. You may use our e-Pay system available on our website <http://gwashtington.cps.edu>.

## ATTENDANCE

Daily attendance at school is mandatory. If you miss a day of school you must bring in a written excuse signed by the parent or guardian. Unexcused absences may affect a student's promotion to the next grade and are entered into the student's permanent record. Parents are to call in absent students by **8:00 a.m. at 535-5010, ext. 62157 and leave a message with child's name, room number, and cause of absence.** The line is available 24 hours a day. You may email your child's teacher for homework assignments. Legal action may be taken against unexcused or truant students per CPS policy. All absent students will receive an automated phone call as mandated by CPS policy.

Excessive tardies (coming late to school) could result in school-level consequences (such as detentions) and may require conferences with families to assist with coming up with solutions. The expectation is that students are on time everyday so as to not miss important learning that takes place in the morning.

## PARENT COMMUNICATION

Parents may find school information on our website at <http://gwashtington.cps.edu>. Please be sure you have signed up for our email list.

In addition to the website, Facebook page, newsletters, e-mails, phone calls, Class Dojo, and online monthly calendar are ways we communicate what is going on at school. Parents can use the student planner to write to and receive notes from teachers. [The Parent Portal](#) gives access to student grades, attendance, and a section to contact the teacher. Parents may use the "parent computer center" in the Commons Room to check the Parent Portal, as well as use it for their personal use. The hours for use are 8:30 - 10:00 a.m. and 1:30 - 3:00 p.m. The computer center is closed during special events such as assemblies or special programming. Each classroom will conduct an orientation meeting so you may meet the teachers and get a brief overview of the curriculum, expectations, schedule, and routines of the class.

**REPORT CARDS** are distributed every ten weeks. Parents are required to pick up report cards at the first and third marking periods. Students take home their report cards at the second and fourth quarters. Additionally, progress reports are given at the 5 week interval between quarters so students may have a chance to improve grades. Sometimes this will require a meeting to develop remediation plans for students not progressing or

behaving at expected levels. Extended parent/teacher conferences will be available by appointment ONLY.

## **STUDENT COMMUNICATION**

Students are expected to use their CPS email accounts for communication and for storing files and assignments, and working in collaboration with peers. They will use the Student Portal to check their grades and for their own accountability. Students should keep their passwords in a safe place. **Students should never share their passwords.**

## **STUDENT CONDUCT AND BEHAVIOR**

All students have a right to a quality education. All teachers, students and staff have the right to be treated with respect. To sustain a healthy environment, the **Student Code of Conduct (SCC) must be obeyed**. In addition, all students must adhere to their Grade Level Student Behavior Contract. Failure to do so will result in the prescribed consequences. You may find the SCC here: <http://cps.edu/Pages/StudentCodeofConduct.aspx>

## **COLOR CODED TICKET SYSTEM**

After a reminder, students who continue to violate school rules will receive a yellow ticket for behavior infractions. After 3 tickets of the same color, a white ticket will be issued to the student for parent signature. A second white ticket will require a parent conference. Detentions may also be a consequence. The purpose of the parent conference will be to develop a remediation plan to enable the student to operate within the school rules through increased parent/teacher communication and direction.

## **SUSPENSIONS**

There are two types of suspensions: in-school and out-of-school. The type of suspension will be determined by the number and type of infractions, administration, teachers, and the CPS SCC. All school work is required to be completed during a suspension.

## **ANTI-BULLYING POLICY**

Please see all details of our policy here: [CPS Anti-Bullying Policy](#). In it, you will find the definition of bullying, as well as our role as a staff to ensure bullying is investigated. We focus on prevention of bullying by educating our students throughout the year. Here are the roles of students and parents from the SCC:

"No student who witnesses bullying may stand by or participate in the bullying, but must notify an adult at school and an adult at home as quickly as practicable. Any parent or guardian who witnesses or is notified of bullying has an obligation to advise the Principal/Designee as quickly as practicable. Reports can be made to any CPS employee or contractor in person, by completing Attachment A and submitting it to the Principal/Designee, by calling the CPS Parent Support Center at (773) 553-3772, or by emailing [Bullying Report@cps.edu](mailto:BullyingReport@cps.edu). Anonymous reports will be accepted by the Principal/Designee. No disciplinary action will be taken on the sole basis of an anonymous report."

## **GRADING SCALE**

The school uniform grading schedule that is used by teachers is as follows:

**A = Excellent 90% - 100%**

**B = Good 80% - 89%**

**C = Satisfactory 70% - 79%**

**D = Needs Work 60% - 69%**

**F = Unsatisfactory 59% or below**

## **HOMEWORK - WHY?**

Homework is important because it provides a link between home and school. Homework is a cost effective way to provide reinforcement of instruction. Homework helps you remember the things you learned in class. By doing homework it helps you remember what you learned in class that day and can improve your achievement. Homework reinforces critical thinking skills; you use your learning experience to apply your thinking skills to the subject

matter. It develops your personal skills such as time management and organization. Homework allows your teachers and parents to see how you are progressing in your work.

## **FOOD**

**FOOD FROM HOME: Students bringing a lunch from home MUST bring it to school in the a.m. School staff do not have adequate time to deliver food or other items.**

**In the event of an emergency, there will be a designated table for parents to leave lunches for students. Clearly label with name and room number. Students are responsible for retrieving their own lunches. Home or store baked goods should not be sent to school to avoid health problems due to allergies.**

We are a Healthy CPS school. As such, we follow the guidelines for celebrations during the school day:

### **Snacks and Beverages in School**

Healthy snacks can improve students' concentration in the classroom. CPS requires that all food served or sold on school grounds outside of the National School Breakfast and Lunch Programs (including a la carte options, school stores, and vending machines) are held to the same high nutritional standards as food served during breakfast and lunch. There are three standard rules that can be applied to foods being served or sold on school grounds:

1. No food may be offered or sold in place of a school meal (i.e. NO pizza parties, Subway parties, etc. in place of lunch).
2. The school day is defined as 12:00am (midnight) to 30 minutes after dismissal.
3. All foods provided to students on school grounds, to be consumed during the school day, must meet the nutrition requirements outlined in the Healthy Snack and Beverage Policy.

For more information, download the [Healthy Snack and Beverage Policy](#). To see the list of approved school snacks (or to get some ideas for your own snacking!) check out the [Healthy Snack List](#).

Our staff will select two school days where food items not on the Healthy Snack List will be allowed. We will send communication on those days.

## **ALLERGIES**

GWES has a special seating area in the lunchroom to accommodate students with peanut or other dangerous allergies. All food items must be consumed in the lunchroom. **When Classroom Celebrations are being planned a permission sheet will be sent home with food details and the parent can sign whether or not they want their child to participate. All food snacks for celebrations must adhere to the [Healthy Snack List](#).**

## **BOOKS**

Textbooks issued during the year and books checked out of the GWES library are the property of the school district. Lost and/or damaged books shall be paid for by the student. Students are responsible to take care of their books. The amount of a book that needs to be replaced can be obtained from the teacher or the librarian.

## **LOST AND FOUND**

Students who find lost articles are asked to take them to the security desk or lost and found table. Please mark or identify all of your child's possessions so they may be returned. Lost articles not claimed will be donated to charity.

## **MONEY BROUGHT TO SCHOOL**

Students should not carry large amounts of money with them. When bringing money to school for lunch, fundraisers, field trips, etc., please put money in an envelope with name and purpose clearly marked. Instruct student to promptly give envelope to teacher or parent may bring to the main office.

## SCHOOL AND PERSONAL PROPERTY

The school belongs to all of us and we are all caretakers. Do not litter on school grounds. Pick up garbage you come across on school grounds. Vandalism will be prosecuted. Let us all try to make GWES a beautiful place to learn. All personal property will be the responsibility of the student including items such as cell phones, electronic devices, clothing, equipment, bikes, skates, toys, video games, skateboards, etc. Cell phones are not to be used in school and the school **IS NOT RESPONSIBLE FOR ANY LOST/STOLEN CELL PHONES**. The school will make every effort to protect your property. Prohibited items that are confiscated by administration will need to be picked up by parent or guardian. Repeat offenders will be given appropriate consequences, according to administration discretion.

## GENERAL SCHOOL RULES

At GWES, all students and teachers have the right to learn and teach. Therefore, they are some general school rules to follow:

1. Respect self, adults, and property.
2. Be courteous and have respect for others.
3. Be responsible for your own actions and realize the consequences.
4. Be prepared for class, have supplies, be in the right place on time, and stay on task.
5. Keep hands and feet to yourself. No bodily contact, kissing or hugging, kicking, hitting, etc.
6. Use appropriate words and statements. Avoid statements regarding racial, cultural, sexual, or personal references, insults, teasing, etc.
7. Bullying, including verbal, physical or cyber-bullying is not allowed. Treat others as you wish to be treated.
8. Dress appropriately in the school uniform and follow the guidelines for dress-down days.
9. Follow school celebration guidelines.
10. Keep gum, candy, snacks, toys and permanent markers at home.
11. Follow all classroom rules.
12. Be honest and do your own work.
13. Pass in the halls in a quiet manner.
14. Show respect to teachers, staff, and other students.
15. Illegal items such as stolen property, weapons of any kind, controlled substances, alcohol, cigarettes, are prohibited at school per the Student Code of Conduct.
16. Take care of school electronic equipment such as iPads, laptops, computer accessories, etc. Inappropriate or prohibited websites, or changing computer settings is prohibited.
17. Always follow the CPS CODE OF CONDUCT.

## GWES SCHOOL UNIFORMS

Girls K-5 - Navy pants, sweatpants or knee-length skirts with red polo shirt or gym shirt.

Boys K-5 - Navy pants, sweatpants with red polo shirts or gym shirt.

Girls 6-8 - Khaki pants or knee-length skirts, or navy blue sweatpants with red polo shirts or gym shirts.

Boys 6-8 - Khaki pants or navy blue sweatpants with red polo shirt or gym shirt.

No baggy, cargo, low-rise pants, or hooded sweatshirts are allowed. The only hooded sweatshirts allowed are those with the GWES logo. All sweatshirts and sweaters worn with uniform should be navy blue or red. Shorts may be worn during the months of September, October, May and June only. The shorts must be knee length and the appropriate color for grade level. **Denim blue jeans are not to be substituted for uniform pants.** Students not arriving to school in uniform will call home and parents/guardians will have to bring uniform clothing to school. Yellow ticket will be issued for being out of uniform.

## CODE FOR DRESS-DOWN DAYS

1. Clothing that exposes the midriff, cleavage, buttocks, or that is too tight or clingy is not permitted.
2. Pants or shorts that are baggy, cargo, or low-rise are not permitted.
3. The following items are not allowed: flip flops, tank tops, spaghetti straps, halter tops, low-cut tops, muscle shirts, clothing with inappropriate wording, or clothes with writing across the buttocks.
4. When entering the building, hats, headbands, head scarves and coverings must be removed. Wearing such headgear while inside the building is not permitted; head coverings for religious purposes are permitted.

5. Clothing or jewelry that exhibit references to drugs, alcohol, tobacco products, violence, sex, profanity, or gang-related are NOT permitted.
6. No tattoos are permitted. No marking of skin or clothing with markers, ink, pen, paint, etc. is permitted.
7. If you are dressing-down due to a special event such as a field trip, assembly, field day, etc. dress guidelines must be followed in order to participate in event. Refunds are not available due to inappropriate attire.

## HAIR

Students may not wear hairstyles that are distracting to others; gang affiliated, or covers a student's face. Scalp designs are discouraged because they tend to be disruptive to the learning process.

## PERSONAL CARE PRODUCTS

Makeup should not be worn or used in school. Do not bring makeup, nail polish, press-on nails, fragrances, body sprays, perfume, spray breath fresheners, or any hair products to school.

## 8<sup>th</sup> GRADE CONTRACT

All 8<sup>th</sup> grade students and parents are required to sign the 8<sup>th</sup> grade contract in **ORDER TO PARTICIPATE IN GRADUATION AND ALL RELATED ACTIVITIES**. In addition, all fees owed for items such as school fee, damaged/lost books, sports, extra programs, graduation fees, damaged computer items, etc. **MUST BE PAID FOR** before participating in graduation.

## AWARDS ASSEMBLY

To achieve recognition for Honor Roll awards students **must have A's or B's in ALL subject areas for ALL four quarters**. Perfect Attendance award **means no tardies, early dismissals, or days absent**. Awards are also given for participating in special programs and events. **All of our students are capable of winning an award with effort and hard work. Strive to do your best!**

## HOME LEARNING PROGRAMS

Students with computers may access these learning programs at home:

Newsela: <https://newsela.com/signin>  
Lexia Core 5: <https://www.lexiacore5.com>  
Lexia PowerUp: <https://www.lexiapowerup.com>  
Dreambox: <https://play.dreambox.com/login/m55y/8cnd>  
Khan Academy: <https://www.khanacademy.org/>  
GoMath Online: <https://www-k6.thinkcentral.com>  
Homework Help: [www.youseemore.com/cps](http://www.youseemore.com/cps)  
Family Portal to check grades & attendance: <https://parent.cps.k12.il.us>

If you have questions concerning Family Portal contact Ms. Popielarz at [epopielarz@cps.edu](mailto:epopielarz@cps.edu).

## STUDENT REGISTRATION

Washington students **MUST** live within our attendance boundaries as determined by CPS. **Parents giving false addresses who actually reside in the suburbs or another state are subject to prosecution by the CPS law department and may be subject to paying back tuition costs.** Washington has the right to verify address information at any time. When applying for admission the following documents must be presented:

- Child's Original Birth Certificate - must be 5 years old before September 1<sup>st</sup> to enroll in Kindergarten.
- Proof of Residency - 2 utility or other bills such as gas, electric, paycheck stub, income taxes, or health care registration.
- Current Medical, Dental, and Vision forms are required for Kindergarten on or before the first day of school.
- A transfer is required if a child has attended another school.

## HEALTH REQUIREMENTS

To ensure your child's safety please make sure the school is informed of any medical problems, conditions, or medications that your child needs to take. Yearly checkups for students are suggested. Parents will be notified of required examinations, vaccinations, booster shots or dental care required by law. Hearing and vision screening services are provided annually. Dental check-ups and asthma van services are provided on various dates. The **Illinois State Code requires that a physical examination and immunizations are required for entry into Kindergarten, 5<sup>th</sup> grade, and high school. A current medical and dental for grades K, 2<sup>nd</sup>, and 6<sup>th</sup> is now required.** Any child not meeting the requirements by the CPS deadlines will be subject to exclusion from school. Please direct inquiries to the school nurse.

## VOLUNTEERING

If a parent or community member would like to volunteer, he or she **MUST** go through the Board's volunteer onboarding process. For more information regarding volunteering, please visit the Board's Family and Community Engagement website at: [https://cpsparentu.org/apps/pages/index.jsp?uREC\\_ID=319488&type=d](https://cpsparentu.org/apps/pages/index.jsp?uREC_ID=319488&type=d). The Board's Volunteer Policy can be found at: <https://policy.cps.edu/download.aspx?ID=272>.

## MENSAJE DEL PRINCIPAL

¡Bienvenido al año 2018-2019!

Nuestra misión es: **la Escuela Primaria George Washington fomenta el amor por el aprendizaje a través de experiencias alegres y una instrucción de alta calidad que prepara a los estudiantes para ser líderes globales respetuosos.**

Piensa en la misión. ¿Cuáles son las frases clave? ¿Cómo pueden los maestros, el personal, los padres y ustedes ayudar a que la misión se haga realidad? Revisaremos nuestra misión durante todo el año.

Este año, nuestro lema escolar será elegido por usted en las primeras dos semanas de escuela. Tan pronto como hayamos votado, escríbalo aquí:

Como escuela, nos centramos en 3 prioridades principales:

**Confianza relacional:** todos confiamos y nos apoyamos mutuamente.

**Aprendizaje profesional:** Tenemos suficiente tiempo y apoyo para aplicar nuevos aprendizajes.

**Evaluación equilibrada y calificación:** medimos profundamente todas las partes del aprendizaje para la preparación universitaria y profesional.

**MTSS:** Tenemos apoyos académicos y socio-emocionales (SEL) para cada estudiante.

## ORGULLO DE WASHINGTON

El emblema de la escuela primaria George Washington es el Minuteman. The minuteman representa el orgullo que nuestro personal y nuestros estudiantes tienen en sí mismos, la familia, la escuela y la comunidad. Los colores de nuestra escuela son rojo, blanco y azul.

## HORARIO DIARIO

8:00 a.m. Hora de entrada del estudiante

8:05 a.m. Los estudiantes que lleguen a esta hora o después de ella se registrarán y recibirán un pase de tardanza para ingresar a la clase **por la puerta 1.**

3:00 PM - Salida del estudiante

## ENTRADA Y SALIDA

<u>Entrada</u>	<u>Salida</u>
Pre-K - Door 2	Pre-K - Door 2 & 3
Kindergarten - Door 4	Kindergarten Door 2 & 3
201,202,203,204,205,206,207,211 - Door 4	1st & 2nd Grade - Door 5
208,209,201,212,213,214,215 - Door 5	3rd Grade - Door 1



306,307,308 - Annex North	4th & 5th Grade - Door 4
300,301,302,303,304,305 - Annex Middle	300,301,302,303,304 - Annex North
	305,306,307,308 - Annex Middle

## SEGURIDAD

Padres por favor **NO DEJEN NI envíen a su hijo/a a la escuela antes de las 7:50 a.m. NO HAY SUPERVISIÓN ADULTO antes de las 7:50 a.m.** Solo los niños que asisten a programas aprobados antes de la escuela pueden llegar temprano por la puerta 1. Hermanos, amigos, primos, etc. no podrán acompañarlos debido a la falta de supervisión. **RECOGER LOS ESTUDIANTES INMEDIATAMENTE A LAS 3:00 PM EN SU PUERTA DE SALIDA, YA QUE LOS MAESTROS NO ESTÁN OBLIGADOS A QUEDARSE DESPUÉS DE SUS HORAS DE TRABAJO. NO DEJE A SU HIJO/A SOLO/A O SIN SUPERVISIÓN FRENTE A O ALREDEDOR DEL EDIFICIO.**

## MESA DE SEGURIDAD

En un esfuerzo por mantener un edificio seguro y protegido, **todos los visitantes y padres deben presentarse en la mesa de seguridad y obtener un pase antes de dirigirse al área aprobada.** Los visitantes deben usar pases mientras están en el edificio. Todos los estudiantes que viajan en el edificio deben tener un pase.

## BÚSQUEDA, TOMA Y USO DE DETECTORES DE METALES

Los funcionarios escolares y el personal de la Oficina de Seguridad están autorizados a realizar búsquedas de los estudiantes y sus efectos personales mediante la realización de detecciones de detectores de metales de los estudiantes.

## TARIFAS ESCOLARES

Los estudiantes en los grados K a 8° están obligados a pagar una tarifa de \$ 50.00 por estudiante. Si una familia tiene 3 o más hijo/as, la cantidad tendrá un tope de \$ 100.00 por familia. Los padres pueden pagar la tarifa a la vez o en planes de pagos a plazos establecidos con la oficina. Realmente contamos con nuestras tarifas escolares para suministros de ciencias, suscripciones a revistas, viajes de estudio y materiales complementarios para todas las materias. Agradecemos a todos nuestros padres que hacen un esfuerzo para pagar tarifas de manera oportuna y se dan cuenta de que la educación debe ser una prioridad. Puede usar nuestro sistema e-Pay disponible en nuestro pagina red <http://gwashington.cps.edu>.

## ASISTENCIA

Asistencia diaria a la escuela es obligatoria. Si se pierde un día de clases, debe traer una excusa firmada por el padre o tutor. Las ausencias injustificadas pueden afectar la promoción de un estudiante al próximo grado y se ingresan en el registro permanente del estudiante. Los padres deben llamar por los estudiantes ausentes antes de las **8:00 a.m. al 535-5010, ext. 62157 y deje un mensaje con el nombre del niño, el número de salón y la causa de la ausencia.** La línea está disponible las 24 horas del día. Puede enviar un correo electrónico al maestro de su hijo/a para las tareas asignadas. Se pueden tomar medidas legales contra los estudiantes sin excusa o ausencias injustificadas según la política de CPS. Todos los estudiantes ausentes recibirán una llamada telefónica automatizada según lo dispuesto por la póliza de CPS.

Las tardanzas excesivas (llegar tarde a la escuela) pueden tener como resultado consecuencias a nivel escolar (como detenciones) y pueden requerir conferencias con las familias para ayudar a encontrar soluciones. La expectativa es que los estudiantes lleguen a tiempo todos los días para no perderse importantes aprendizajes por la mañana.

## COMUNICACIÓN CON LOS PADRES

Los padres pueden encontrar información sobre la escuela en nuestro sitio web en <http://gwashington.cps.edu>. Asegúrese de haberse registrado en nuestra lista de correo electrónico.

Además del sitio web, la página de Facebook, los boletines informativos, los correos electrónicos, las llamadas

telefónicas, Class Dojo y el calendario mensual en línea son formas de comunicar lo que está sucediendo en la escuela. Los padres pueden usar el planificador de estudiantes para escribir y recibir notas de los maestros. [El Portal de Padres](#) da acceso a las calificaciones de los estudiantes, la asistencia y una sección para contactar al maestro. Los padres pueden usar el "centro de computadoras para padres" en la sala de Commons para consultar el Portal para padres, así como también usarlo para su uso personal. El horario de atención es de 8:30 a 10:00 a.m. y de 1:30 a.m. a 3:00 p.m. El centro de computación está cerrado durante eventos especiales como asambleas o programación especial. Cada salón de clases realizará una reunión de orientación para que pueda conocer a los maestros y obtener una breve descripción general del plan de estudios, las expectativas, el cronograma y las rutinas de la clase.

**LAS BOLETAS DE CALIFICACIONES** se distribuyen cada diez semanas. Los padres deben recoger sus boletas de calificaciones en el primer y tercer período de calificaciones. Los estudiantes se llevan a casa sus boletas de calificaciones en el segundo y cuarto período. Además, los informes de progreso se dan en el intervalo de 5 semanas entre períodos para que los estudiantes puedan tener la oportunidad de mejorar las calificaciones. A veces esto requerirá una reunión para desarrollar planes de remediación para los estudiantes que no progresan o no se comportan a los niveles esperados. Las conferencias extendidas de padres/maestros estarán disponibles **SOLAMENTE** con cita previa.

### **COMUNICACIÓN ESTUDIANTIL**

Se espera que los estudiantes usen sus cuentas de correo electrónico CPS para comunicación y para almacenar archivos y tareas, y para trabajar en colaboración con sus compañeros. Usarán el portal de estudiantes para verificar sus calificaciones y desarrollar su propia responsabilidad. Los estudiantes deben mantener sus contraseñas en un lugar seguro. **Los estudiantes nunca deben compartir sus contraseñas.**

### **CONDUCTA Y CONDUCTA DEL ESTUDIANTE**

Todos los estudiantes tienen derecho a una educación de calidad. Todos los maestros, estudiantes y personal tienen el derecho de ser tratados con respeto. Para mantener un ambiente saludable, **se debe obedecer el Código de Conducta Estudiantil (SCC)**. Además, todos los estudiantes deben cumplir con su Contrato de comportamiento estudiantil de nivel de grado. De lo contrario, se producirán las consecuencias prescritas. Puede encontrar el SCC aquí: <http://cps.edu/Pages/StudentCodeofConduct.aspx>

### **SISTEMA DE BOLETO CON CÓDIGO DE COLOR**

Después de un recordatorio, los estudiantes que continúen violando las reglas de la escuela recibirán un boleto amarillo por infracciones de conducta. Después de 3 boletos del mismo color, se emitirá un boleto blanco para la firma del padre. Un segundo boleto blanco requerirá una conferencia con los padres. Las detenciones también pueden ser una consecuencia. El propósito de la conferencia de padres será desarrollar un plan de remediación para permitir que el estudiante opere dentro de las reglas de la escuela a través de una mayor comunicación y dirección entre padres y maestros.

### **SUSPENSIONES**

Hay dos tipos de suspensiones: dentro y fuera de la escuela. El tipo de suspensión se determinará por el número y tipo de infracciones, la administración, los maestros y el CPS SCC. Se requiere que todo el trabajo escolar se complete durante una suspensión.

### **PÓLIZA ANTI-BULLYING**

Por favor, consulte todos los detalles de nuestra póliza aquí: [CPS Anti-Bullying Policy](#). En él, encontrará la definición de intimidación (bullying), así como nuestro papel como personal para garantizar que se investigue la intimidación. Nos enfocamos en la prevención del acoso educando a nuestros estudiantes durante todo el año. Estos son los roles de los estudiantes y padres del SCC:

"El estudiante que presencie un acto de intimidación no debe quedarse sin hacer nada ni participar en el hecho, sino que debe dar aviso a un adulto en la escuela y a un adulto en su hogar lo antes posible. El padre o tutor que presencie o reciba información sobre un acto de intimidación tiene la obligación de dar aviso al director o a la persona designada para desempeñar esa función. Las denuncias pueden realizarse personalmente ante cualquier empleado o contratista de CPS, completando el Anexo A y presentándolo ante el director o la persona designada, o bien llamando al 773-553-3772, que es el Centro de Apoyo para Padres de CPS. Las denuncias anónimas también serán recibidas por el director o la persona designada. No se tomará ninguna medida disciplinaria en virtud de una

denuncia anónima exclusivamente. "

## **CALIFICACIONES**

El calendario uniforme de calificaciones escolares que usan los maestros es el siguiente:

**A = Excelente 90% - 100%**

**B = Bueno 80% - 89%**

**C = Satisfactorio 70% - 79%**

**D = Necesita trabajo 60% - 69%**

**F = Insatisfactorio 59% o menos**

## **TAREA - ¿POR QUÉ?**

La tarea es importante porque proporciona un vínculo entre el hogar y la escuela. La tarea es una forma rentable de proporcionar refuerzo de instrucción. La tarea te ayuda a recordar las cosas que aprendiste en clase. Al hacer la tarea, te ayuda a recordar lo que aprendiste en clase ese día y puede mejorar tus logros. La tarea refuerza las habilidades de pensamiento crítico; usas tu experiencia de aprendizaje para aplicar tus habilidades de pensamiento al tema. Desarrolla sus habilidades personales, como la gestión del tiempo y la organización. La tarea les permite a sus maestros y padres ver cómo progresa en su trabajo.

## **COMIDA**

**ALIMENTARIA DESDE EL HOGAR:** Los estudiantes que traigan un almuerzo de la casa **DEBEN** llevarlo a la escuela en la mañana. El personal escolar no tiene tiempo suficiente para entregar alimentos u otros artículos.

**En el caso de una emergencia, habrá una mesa designada para que los padres dejen los almuerzos para los estudiantes. Claramente etiquetar con nombre y número de salón. Los estudiantes son responsables de recuperar sus propios almuerzos.** Los productos horneados en el hogar o en la tienda no deben enviarse a la escuela para evitar problemas de salud debido a alergias.

Somos una escuela sana de CPS. Como tal, seguimos las pautas para las celebraciones durante el día escolar:

### **Bocadillos y bebidas en la escuela**

Los refrigerios saludables pueden mejorar la concentración de los estudiantes en el salón. CPS requiere que toda la comida servida o vendida en terrenos escolares fuera de los Programas Nacionales de Desayuno y Almuerzo Escolar (incluyendo opciones a la carta, tiendas escolares y máquinas expendedoras) se mantenga bajo los mismos estándares nutricionales que los alimentos servidos durante el desayuno y el almuerzo. Hay tres reglas estándar que se pueden aplicar a las comidas servidas o vendidas en los terrenos de la escuela:

1. No se puede ofrecer o vender comida en lugar de una comida escolar (es decir, NO fiestas de pizza, fiestas de metro, etc. en lugar del almuerzo).
2. El día escolar se define como 12:00 a.m. (medianoche) a 30 minutos después del despido.
3. Todos los alimentos proporcionados a los estudiantes en el recinto escolar, para ser consumidos durante el día escolar, deben cumplir con los requisitos nutricionales descritos en la Política de meriendas y bebidas saludables.

Para obtener más información, descargue la [Política de meriendas y bebidas saludables](#). Para ver la lista de refrigerios escolares aprobados (¡o para obtener algunas ideas para sus propios refrigerios!) Consulte la [Lista de refrigerios saludables](#).

Nuestro personal seleccionará dos días escolares donde se permitirán los alimentos que no estén en la lista de

meriendas saludables. Enviaremos comunicación en esos días.

## **ALERGIAS**

GWES tiene un área de asientos especial en el comedor para acomodar a los estudiantes con maní u otras alergias peligrosas. Todos los alimentos deben ser consumidos en el comedor. **Cuando se planifican las celebraciones en el salón de clases, se enviará una hoja de permiso a casa con los detalles de los alimentos y el padre podrá firmar si desean o no que participe su hijo/a. Todas las comidas y refrigerios para celebraciones deben de ser de la [Lista de refrigerios saludables](#).**

## **LIBROS**

Los libros de texto emitidos durante el año y los libros sacados de la biblioteca de GWES son propiedad del distrito escolar. Los libros perdidos y/o dañados deben ser pagados por el estudiante. Los estudiantes son responsables de cuidar sus libros. La cantidad de un libro que necesita ser reemplazado puede obtenerse del maestro o del bibliotecario.

## **PERDIDOS Y ENCONTRADOS**

Los estudiantes que encuentran artículos perdidos deben llevarlos a la mesa de seguridad o la mesa de objetos perdidos. Marque o identifique todas las posesiones de su hijo/a para que puedan ser devueltas. Los artículos perdidos no reclamados serán donados a obras de caridad.

## **DINERO TRAÍDO A LA ESCUELA**

Los estudiantes no deben llevar grandes cantidades de dinero con ellos. Cuando traiga dinero a la escuela para almorzar, recaudar fondos, excursiones, etc., coloque dinero en un sobre con nombre y propósito claramente marcado. Indique a los estudiantes que deben entregar el sobre con prontitud al maestro o que los padres puedan llevarlo a la oficina principal.

## **PROPIEDAD PERSONAL Y ESCOLAR**

La escuela nos pertenece a todos y todos somos cuidadores. No tire basura en los terrenos de la escuela. Recoja la basura que encuentre en los terrenos de la escuela. El vandalismo será procesado. Intentemos hacer de GWES un lugar hermoso para aprender. Todos los bienes personales serán responsabilidad del estudiante, incluidos artículos tales como teléfonos celulares, dispositivos electrónicos, ropa, equipo, bicicletas, patines, juguetes, videojuegos, patinetas, etc. Los teléfonos celulares no se deben usar en la escuela y la escuela **NO ES RESPONSABLE POR CUALQUIER TELÉFONO CELULAR PERDIDO/ROBADO**. La escuela hará todo lo posible para proteger su propiedad. Los artículos prohibidos que son confiscados por la administración deberán ser recogidos por el padre o tutor. Los infractores reincidentes recibirán las consecuencias apropiadas, de acuerdo con la discreción de la administración.

## **REGLAS GENERALES DE LA ESCUELA**

En GWES, todos los estudiantes y maestros tienen el derecho de aprender y enseñar. Por lo tanto, son algunas reglas generales de la escuela a seguir:

1. Respeto a sí mismo/a, adultos y propiedad.
2. Sea cortés y respete a los demás.
3. Sea responsable de tus propias acciones y date cuenta de las consecuencias.
4. Esté preparado para la clase, tenga provisiones, esté en el lugar correcto a tiempo y manténgase en la tarea.
5. Mantenga las manos y los pies junto a sí mismo/a. Sin contacto físico, besos o abrazos, patadas, golpes, etc.
6. Use palabras y declaraciones apropiadas. Evite declaraciones con respecto a referencias raciales, culturales, sexuales o personales, insultos, burlas, etc.
7. No se permite la intimidación, incluido el acoso verbal, físico o cibernético. Trata a los demás como quieras que te traten.
8. Vístase apropiadamente con el uniforme escolar y siga las pautas para los días de vestir sin uniforme.
9. Siga las pautas de celebración de la escuela.

10. Mantenga chicles, dulces, bocadillos, juguetes y marcadores permanentes en casa.
11. Sigue todas las reglas de la clase.
12. Sea honesto y haga su propio trabajo.
13. Pase por los pasillos de forma silenciosa.
14. Mostrar respeto por los maestros, el personal y otros estudiantes.
15. Artículos ilegales como propiedad robada, armas de cualquier tipo, sustancias controladas, alcohol, cigarrillos, están prohibidos en la escuela según el Código de Conducta Estudiantil.
16. Cuide el equipo electrónico de la escuela, como iPads, computadoras portátiles, accesorios de computadora, etc. Se prohíbe el uso de páginas red inapropiados o prohibidos, o la modificación de la configuración de la computadora.
17. Siempre siga el CÓDIGO DE CONDUCTA de CPS.

## **UNIFORMES ESCOLARES DE GWES**

Niñas K-5 - Pantalón azul marino, pantalones de chándal o faldas hasta la rodilla con polo rojo o camisa de gimnasia.

Niños K-5 - Pantalones azul marino, pantalones de chándal con polos rojos o camisa de gimnasia.

Niñas 6-8: pantalones de color caqui o faldas hasta la rodilla o pantalones de chándal azul marino con polos rojos o camisas de gimnasia.

Niños 6-8: pantalones caqui o pantalón de chándal azul marino con polo rojo o camisa de gimnasia.

No se permiten pantalones anchos, de carga, de baja altura ni sudaderas con capucha. Las únicas sudaderas con capucha permitidas son aquellas con el logotipo de GWES. Todas las sudaderas y suéteres con uniforme deben ser de color azul marino o rojo. Los pantalones cortos se pueden usar solo durante los meses de septiembre, octubre, mayo y junio. Los pantalones cortos deben ser hasta la rodilla y el color apropiado para el nivel de grado. **Los vaqueros de mezclilla no deben ser sustituidos por pantalones de uniforme.** Los estudiantes que no lleguen a la escuela en uniforme llamarán a casa y los padres/tutores deberán traer ropa de uniforme a la escuela. El boleto amarillo se emitirá por estar fuera de uniforme.

## **CÓDIGO PARA LOS DÍAS DE VESTIR SIN UNIFORME**

1. No está permitida la ropa que expone el estómago, el escote, las nalgas, o que es demasiado apretada o pegajosa.
2. Pantalones o shorts que son anchos, de carga o de poca altura no están permitidos.
3. Los siguientes artículos no están permitidos: chanclas, camisetas sin mangas, tiras de espagueti, blusas sin mangas, blusas escotadas, camisetas musculosas, ropa con palabras inapropiadas o ropa con escritura en las nalgas.
4. Al ingresar al edificio, se deben quitar los sombreros, diademas, pañuelos en la cabeza y las cubiertas. No se permite llevar tales sombreros mientras está dentro del edificio; se permiten los cubrecabezas con propósitos religiosos.
5. No se permite ropa o joyas que exhiban referencias a drogas, alcohol, productos de tabaco, violencia, sexo, blasfemias o relacionadas con pandillas.
6. No se permiten tatuajes. No se permite marcar la piel o la ropa con marcadores, tinta, pluma, pintura, etc.
7. Si se está vistiendo sin uniforme debido a un evento especial como una excursión, una reunión, un día de campo, etc., se deben seguir las pautas de vestimenta para poder participar en el evento. Los reembolsos no están disponibles debido a vestimenta inapropiada.

## **CABELLO**

Los estudiantes no pueden usar peinados que distraigan a los demás; afiliada y pandilla, o cubre la cara de un estudiante. Los diseños de cuero cabelludo se desaconsejan porque tienden a ser perjudiciales para el proceso de aprendizaje.

## **PRODUCTOS DE CUIDADO PERSONAL**

No se debe usar ni usar maquillajes en la escuela. No lleve a la escuela maquillaje, esmalte de uñas, uñas, fragancias, aerosoles, perfumes, ambientadores o cualquier producto para el cabello.

## **CONTRATO DE 8vo GRADO**

Se requiere que todos los estudiantes y padres del grado 8 firmen un contrato con el **fin de participar en la graduación y todas las actividades relacionadas.** Además, todas las tarifas adeudadas por artículos como la

tarifa escolar, libros dañados / perdidos, deportes, programas adicionales, aranceles de graduación, artículos de computadora dañados, etc. **DEBEN PAGARSE** antes de participar en la graduación.

## **ASAMBLEA DE PREMIOS**

Para lograr el reconocimiento de los premios de la Lista de Honor, los estudiantes **deben tener A o B en TODAS las materias para TODOS los cuatro periodos**. La asistencia perfecta **significa que no hay tardanzas, salidas tempranas o días ausentes**. También se otorgan premios por participar en programas y eventos especiales. **Todos nuestros estudiantes son capaces de ganar un premio con esfuerzo y trabajo duro. ¡Esfuézate para hacerlo lo mejor posible!**

## **PROGRAMAS DE APRENDIZAJE EN EL HOGAR**

Los estudiantes con computadoras pueden acceder a estos programas de aprendizaje en el hogar:

Newsela: <https://newsela.com/signin>  
Lexia Core 5: <https://www.lexiacore5.com>  
Lexia PowerUp: <https://www.lexiapowerup.com>  
Dreambox: <https://play.dreambox.com/login/m55y/8cnd>  
Khan Academy: <https://www.khanacademy.org/>  
GoMath Online: <https://www-k6.thinkcentral.com>  
Ayuda con la tarea: [www.youseemore.com/cps](http://www.youseemore.com/cps)  
Family Portal para verificar calificaciones y asistencia: <https://parent.cps.k12.il.us>

Si tiene preguntas sobre el Portal de la familia, contacte a la Sra. Popielarz en [eapopielarz@cps.edu](mailto:eapopielarz@cps.edu).

## **REGISTRO DE ESTUDIANTES**

Los estudiantes de Washington **DEBEN** vivir dentro de los límites de nuestra asistencia según lo determine CPS. **Los padres que dan direcciones falsas que realmente residen en los suburbios u otro estado están sujetos a enjuiciamiento por el departamento de leyes de CPS y pueden estar sujetos a pagar los costos de matrícula**. Washington tiene el derecho de verificar la información de la dirección en cualquier momento. Al solicitar la admisión los siguientes documentos se deben presentar:

- Certificado de nacimiento original del niño - debe tener 5 años antes del 1 de septiembre para inscribirse en el Kinder.
- Comprobante de residencia: 2 facturas de servicios públicos u otras facturas, como gas, electricidad, recibo de sueldo, impuestos a la renta o registro de atención médica.
- Los formularios médicos, dentales y de visión actuales son obligatorios para el Kindergarten el primer día de clases o antes.
- Se requiere una transferencia si un niño ha asistido a otra escuela.

## **REQUISITOS DE SALUD**

**Para garantizar la seguridad de su hijo/a, asegúrese de informar a la escuela sobre cualquier problema médico, condición o medicamento que su hijo/a necesite tomar.** Se sugieren chequeos anuales para los estudiantes. Los padres serán notificados de los exámenes requeridos, vacunas, vacunas de refuerzo o cuidado dental requerido por la ley. Los servicios de detección de audición y visión se proporcionan anualmente. Los servicios de control dental y asma se brindan en varias fechas. **El Código del Estado de Illinois requiere que se requiera un examen físico y vacunas para entrar en Kindergarten, 5° grado y la escuela secundaria. una cobertura médica y dental actual para los grados K, 2° y 6° Ahora se requiere.** Cualquier niño que no cumpla con los requisitos según los plazos de CPS **estará sujeto a la exclusión de la escuela**. Dirija las consultas a la enfermera de la escuela.

## **VOLUNTARIOS**

Si un padre o miembro de la comunidad desea ser voluntario, él o ella **DEBE** pasar por el proceso de incorporación de voluntarios de la Junta. Para obtener más información sobre el voluntariado, visite el sitio web de Compromiso con la familia y la comunidad de la Junta en: [https://cpsparentu.org/apps/pages/index.jsp?uREC\\_ID=319488&type=d](https://cpsparentu.org/apps/pages/index.jsp?uREC_ID=319488&type=d). La Política de Voluntarios de la Junta se puede encontrar en: <https://policy.cps.edu/download.aspx?ID=272>.